

Dr. Tolnay Sándor Általános Iskola Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Tartalomjegyzék:

Általános rendelkezések 1.o

A DÖK célja, feladatai, működését meghatározó dokumentumok 1.o

A DÖK jogai, kötelezettségei, érdekképviselése 2.o

A DÖK szervezeti felépítése 3.o

A DÖK üléseinek rendje, nyilvánossága 4.o

Döntéshozatali rend 4.o

Diákközgyűlés 4.o

Pénzügyek 5.o

Záró rendelkezések, mellékletek 5.o

Általános rendelkezések

A Dr. Tolnay Sándor Általános Iskola diákönkormányzata (továbbiakban DÖK) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján működik.

Székhelye: 9723. Gyöngyösfalu, Kossuth L. u. 41.

A diákönkormányzat a DÖK-ülésein elfogadott SzMSz szerint működik.

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. A szervezeti és működési szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A DÖK céljai

Az iskola diákönkormányzata alulról építkező közösségi szervezet, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed:

a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben biztosított diákjogok biztosítása és érvényesítése.

b) Érdekképviselet, érdekvédelem a törvények előírásainak megfelelően.

A fentiekén kívül a DÖK saját döntése alapján további feladatokat is elláthat:

c) Iskolai rendezvények, sport-, kulturális- és szabadidős programok szervezése, lebonyolítása, támogatása

d) Pályázatok támogatása

A DÖK működését meghatározó dokumentumok:

-Köznevelési törvény

-Iskolai Pedagógiai Program

-Iskolai SZMSZ

Házirend

DÖK SZMSZ

A DÖK jogai, kötelezettségei

Döntési jogok

Bizonyos tárgykörökben egyedül a diákönkormányzatnak van joga határozatot, döntést hozni. Ezen döntések tartalmáért, betartásáért, ill. a döntés elmulasztásáért szintén egyedül a DÖK felel. Ezekben a kérdésekben a nevelőtestületnek véleményezési joga van, amit a DÖK belátása szerint figyelembe vehet, vagy figyelmen kívül hagyhat.

Diákönkormányzat döntési joga az alábbi tárgykörökre terjed ki:

a) saját működésének és munkájának megszervezése

b) saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, módosítása

c) tisztségviselőinek megválasztása

d) a működéséhez biztosított pénzüsszeg felhasználása

e) meglévő hatásköreinek gyakorlása

f) egy tanítási nap programjáról

Véleményezési jogok

Bizonyos kérdésekben a diákönkormányzatnak joga van kialakítani, és nyilvánosságra hozni a saját véleményét. Ezt azonban a döntéshozó nem köteles figyelembe venni. A diákönkormányzatnak véleményezési joga van az alábbi tárgykörökben:

a) az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdés

b) a tanulókat érintő valamennyi kérdés

c) a tanuló ellen folyó fegyelmi eljárás

f) az intézmény vezetőjének megbízása, illetve megbízásának visszavonása

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,

b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,

c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,

d) a házirend elfogadása előtt.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét - az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl:

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,

e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben

ki kell kérni.

Érdekképviselő

A DÖK meghatározott jogok szerint képviselheti érdekeit. A DÖK képviselői a diákokat közvetlenül érintő kérdésekben részt vehetnek a tantestületi értekezlet megfelelő napirendi pontjának tárgyalásában, illetve a DÖK elnöke a hasonló kérdésekben részt vehet a vezetőségi megbeszéléseken.

A DÖK képviselői bármikor megkereshetik az iskola igazgatóját, akadályoztatása esetén időpontot kérhetnek.

A DÖK szervezeti felépítése

a) Elnök:

A DÖK vezetője; munkájával, döntéseivel a DÖK-nek felelős. A DÖK-elnök megbízatása egy tanévre szól.

b) Elnökhelyettes:

Az elnök távollétében, illetve az elnök felkérése ellátja az elnöki feladatokat, rendelkezik az elnök jogaival. Az elnökhelyettest a mindenkori elnök választja.

c) Diáktanács

Tagjai az osztályképviselők, a DÖK-elnök, DÖK-elnökhelyettes és a szervezőbizottság tagjai.

d) Szervezőbizottság

A DÖK elnöke által javasolt, a DÖK által megválasztott személyek, akik egy-egy program, rendezvény, pályázat lebonyolítását, megszervezését végzik.

e) Osztályképviselők

A felsős osztályok képviselői, akiket az adott osztály választ. Megbízatusuk egy tanévre szól.

f) A DÖK munkáját segítő pedagógus (a továbbiakban DMSP)

A DMSP a DÖK munkáját segíti, döntéseit véleményezi, tanácsokat ad. A DÖK elnökének meghívására részt vesz a DÖK-gyűléseken. A DÖK elnökével rendszeresen megbeszélnek a felmerült problémákat, feladatokat.

g) A DÖK tagjai

Az iskolával tanulói jogviszonyban álló, felsős (5-8. osztályos) tanulók.

A DÖK üléseinek rendje, nyilvánossága

A Diáktanács rendes ülését legalább kéthavi rendszerességgel a DÖK elnöke hívja össze. Az ülést legalább egy héttel előtte ki kell hirdetni, de rendkívüli esetben a DÖK elnöke ettől eltérhet. Az ülés az iskolai diákok számára nyílt, minden megjelenő diák szavazati joggal rendelkezik. Más személy a DÖK elnökének meghívására részt vehet az ülésen. Minden döntés egyszerű többséggel történik. Az ülésről minden esetben jegyzőkönyv készül.

Döntéshozatali rend

A diáktanács határozatképes, ha az adott gyűlésen a tanács tagjainak legalább 2/3-a jelen van. Általános kérdésekben döntéseket egyszerű többséggel hozhat.

A döntési és egyetértési jogok gyakorlásánál döntést kétharmados többséggel hozhat. A DÖK patronáló tanár feladata, hogy az igazgatótól tájékoztatást kérjen az egyetértési és véleményezési joggal kapcsolatos kérdésekről, és eljuttassa a dokumentumokat, információkat a DÖK-höz. A kérdéseket a DT nyílt ülésen megvitatja. A DT álláspontját, javaslatát a DÖK képviselők ismertetik osztályközösségükkel. Összegyűjtik az osztályuk javaslatait, véleményét, majd a DT döntéseiről tájékoztatják diáktársait. A DT döntéseit nyilvánosságra a hozhatja iskolagyűlésen, nevelőtestületi értekezleten, faliújságon.

Diákközyűlés

A diákönkormányzat legfelsőbb szerve, a tanulók tájékoztató, tájékozó fóruma. Évente legalább egyszer össze kell hívni. A DÖK vezetője hívja össze. Napirendi pontjait 15 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni. A diákközyűlés nyitott ülés. Bárki megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait. A diákközyűlést minden esetben minimum 2 napig tartó ún. igazlító napok előzi meg, ahol a tanulók észrevételeiket, javaslataikat közvetíthetik az iskola tanárai, vezetősége felé.

Feladatai: Beszámoló az éves tevékenységről, a tanulói jogok érvényesüléséről, a DÖK pénzügyi helyzetéről, ill. az éves programterv ismertetése. A tanulók kérdésfelvetésének fóruma. Feladata a kérdések összegyűjtése, továbbítása, a DÖK SZMSZ, házirend elfogadása. Rendkívüli diákközyűlés összehívását az iskola igazgatója vagy a DÖK vezetője kezdeményezheti.

Pénzügyek

A DÖK saját forrásból (papírgyűjtés, rendezvények) rendelkezik anyagi javakkal. Ezek felhasználásáról kétharmados többséggel dönt a DT. A kiadásokat a patronáló tanár és az elnök hagyja jóvá. A számlavezetés a segítő tanár feladata.

Záró rendelkezések, mellékletek

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát két évente felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani azt. A DÖK SzMSZ-e módosításra kerül, ha azt jogszabályváltozás, házirendváltozás, vagy az intézmény SzMSZ-ének módosítása indokoltá teszi. Egyéb esetben a módosítást a diákönkormányzat, az intézmény igazgatója, vagy az intézmény tanulóinak vagy dolgozóinak nagyobb csoportja kezdeményezheti. A kezdeményezést és a javasolt módosítást a diákönkormányzat elnökének kell betérjeszteni. A SzMSZ módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Az SzMSZ elkészítéséért felelős: a DÖK elnöke.

1.sz. melléklet:

A Dr. Tolnay Sándor Általános Iskola Diákönkormányzatának adott tanévre szóló programterve.

Gyöngyösfalu, 2015. október 2.

.....

DÖK elnök

.....

igazgató